

Принято на педсовете
протокол №4 от 29.05.2015 г.
Согласовано: председатель ППО
_____ Л.М.Шепилова

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ ИМРСК
«Детский сад №22»

_____ Л.В.Блохина


**Положение
о календарном планировании воспитательно-образовательного процесса
в группах МКДОУ ИМРСК «Детский сад №22»**

1. Общие положения

1.1. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах — это заблаговременное определение порядка последовательности осуществления воспитательно-образовательной деятельности с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и образования детей в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Обеспечение единых воспитательных, развивающих, образовательных целей и задач.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Учет конкретных педагогических условий: контингент воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей.
- 3.2. Взаимосвязь процессов воспитательной и образовательной деятельности
- 3.3. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных действий.
- 3.4. Построение образовательного процесса на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования образовательного процесса: - Основная образовательная программа МКДОУ ИМРСК «Детский сад № 22», разработанная на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014 год. - дополнительная общеобразовательная программа физической направленности МКДОУ ИМРСК «Детский сад № 22», разработанная на основе программы В.Г.Алямовской «Здоровье»

4.2. Календарный план составляется на неделю вперёд.

4.3. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- Планирование утреннего отрезка времени;
- Планирование образовательной деятельности;
- Планирование прогулки;
- Планирование второй половины дня.

4.4. Календарное планирование следует начинать с сетки занятий, учитывать:

-Требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;

-Требования комплексно-тематического плана.

4.5. В календарном плане отражается:

-Утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.

- Работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);

- Вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;

- Работа, связанная с развитием игровой деятельности;

- Работа, связанная с развитием трудовой деятельности;

- Работа, связанная с развитием образовательной деятельности;

-Работа с родителями;

-Развлечения;

- Индивидуальная работа с детьми.

4.6. календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.7. календарное планирование заполняется аккуратным разборчивым почерком.

4.8. При наличии на группе картотек разрешается замена полной записи с целями и задачами мероприятия на краткую запись с указанием номером карточки и папки её нахождения.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя. 5.2.

Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем и заведующим ежеквартально.