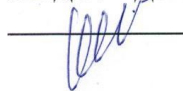


ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1
от «23» января 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
МКДОУ «Детский сад №22»

 Л.М.Шепилова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

«Детский сад №22» ИГОСК

 Л.В.Блохина

Приказ № 
от «23» января 2018 г.



**Положение о мерах социальной поддержки
воспитанников муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №22» Изобильненского
городского округа Ставропольского края**

Л.М.Шепилова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников (далее - Положение) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 22" Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – ДООУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Постановлений администрации Изобильненского муниципального района, от 21.08.2013 г. №1050 "Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, взимаемой с родителей (законных представителей).

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам в МКДОУ.

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются

2.1. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1.1. Обеспечение бесплатно оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

2.1.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми, родители которых являются работниками дошкольной образовательной организации.

2.1.3. **Льготы:**
в размере 30% по родительской плате для следующих категорий родителей (законных представителей):

- На первых детей воспитывающихся одинокими матерями ;
- На первых детей работников младшего обслуживающего персонала муниципальных дошкольных образовательных учреждений Изобильненского муниципального района Ставропольского края
- На первых детей семей инвалидов;

- **В размере 50%**
- На детей из многодетных семей ,имеющих трёх и более детей в возрасте до 18 лет

- **В размере 100%**

- на детей инвалидов;

- на детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.4.Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется на основании Решения Совета Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 15 августа 2013 года № 75 "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования".

Компенсация родительской платы выплачивается родителям (законным представителям) детей, посещающих МКДОУ на первого ребенка – в размере 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Изобильненского района (далее средний размер родительской платы), на второго ребенка — в размере 50%, на третьего и последующих детей – в размере 70 % среднего размера родительской платы.

Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) представляет в МКДОУ следующие документы:

- заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее заявление) на имя заведующего МКДОУ с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка — при обращении за компенсацией в размере 20% среднего размера родительской платы;

- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 50% среднего размера родительской платы;

- оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье — при обращении за компенсацией в размере 70% среднего размера родительской платы;

- оригинал и ксерокопия паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- оригинал и ксерокопия первой страницы сберегательной книжки того же родителя (книжка заведена в филиалах Сбербанка России или копию выписки из лицевого счета по карте Сбербанка России. Документы подаются ежегодно в срок до 20 января.

При возникновении в течение года права на получение компенсации документы подаются в любое время с момента возникновения права.

2.2. Родитель (законный представитель) ежемесячно представляет копию квитанции о внесении родительской платы в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным. Родители (законные представители) не позднее 20-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в МКДОУ путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

2.3. Выплата компенсации родительской платы производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

2.4. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1.2 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация МКДОУ определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа заведующего МКДОУ.

3.4. Претенденты категории "Двое и более детей посещают дошкольную образовательную организацию" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МКДОУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

– справка из дошкольной образовательной организации, подтверждающая посещение ребенка дошкольной образовательной организации (за исключением посещения детьми одной и той же дошкольной образовательной организации).

3.5. Претенденты категории "Родитель (законный представитель) воспитанника - сотрудник МКДОУ" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МКДОУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка с места жительства о составе семьи;

3.6. Претенденты категории "Родитель – опекун воспитанника" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МКДОУ следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в

приемную семью или копию договора об установлении опекуна.

3.7. Претенденты категории "Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МКДОУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия удостоверения многодетной матери (многодетной семьи)

установленного образца.

3.8. Претенденты категории "Родители инвалиды I и II группы " для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МКДОУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки установленного образца, подтверждающая факт

установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.9. Сроки представления документов:

Родители – инвалиды I и II группы (оба родителя или один из них)	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	При приеме, далее - ежегодно
Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей	Копию удостоверения семьи установленного образца	При приеме, далее - ежегодно
Семьи, в которых один из родителей является работником дошкольной образовательной организации	Справка с места работы Справка с места жительства о составе семьи	При приеме на работу,

3.10. При представлении указанных документов по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену применения понижающего коэффициента к родительской плате или её невзимания, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МКДОУ. В случае непредставления документов родительская плата подлежит уплате в полном объеме.

3.11. Заведующий МКДОУ с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.12. Заведующий МКДОУ в день подачи заявления и документов издает приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.13. Заведующий МКДОУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки воспитанников

3.14. Администрация Учреждения:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует с момента принятия его на заседании родительского комитета, издания приказа о его утверждении.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства и утверждении государственных, муниципальных программ, программ субъекта РФ.

