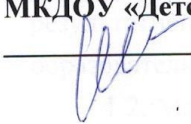


ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1
от «23» января 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
МКДОУ «Детский сад №22»

 Л.М.Шепилова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

«Детский сад №22» ИГОСК

Л.В.Блохина

Приказ № 41
от «23» января 2018 г.



**Положение о внутреннем мониторинге
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №22» Изобильненского
городского округа Ставропольского края**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
МКДОУ «Детский сад №22»

Л.М.Шепилова

24.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологическое

благополучие в устройстве, содержании и организации работы и

деятельности образовательного учреждения, включая организацию

охраны труда, охраны здоровья и безопасности обучающихся

и работников образовательного учреждения, а также организацию

охраны труда и безопасности обучающихся и работников

образовательного учреждения, а также организацию

охраны труда и безопасности обучающихся и работников

образовательного учреждения, а также организацию

охраны труда и безопасности обучающихся и работников

образовательного учреждения, а также организацию

охраны труда и безопасности обучающихся и работников

1. Общее положение

1.1. Мониторинг качества образования (далее - МКО) в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский сад № 22» (далее МКДОУ), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса МКДОУ.

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»

3. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

4. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26)

1.4. Параметры МКО:

1. самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для установления обратной связи - соответствия с действующей системой образования, его стандартами.

2. оценка качества образовательных услуг.

3. возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности МКДОУ.

4. своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций.

2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Цель:

а.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в МКДОУ федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» п.1 ч.1.ст.7).

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор, обработка, анализ и оценка информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в МКДОУ являются:

2.3.1. Проведение разных форм контроля (оперативный, тематический, комплексный).

2.3.2. Анализ результатов проведения контрольных мероприятий.

2.3.3. Координация деятельности педагогов, специалистов, работников учреждения по результатам контроля.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогностичность (нацеленность на прогноз);
- непротиворечивость;
- информационная открытость.

3. Направление мониторинга.

- 3.1. Качество условий реализации ОП МКДОУ.
- 3.2. Качество результатов освоения ОП МКДОУ.

4. Объекты мониторинга:

- 4.1. Образовательная среда:
 - контингент воспитанников;
 - кадровое обеспечение;
 - нормативно-правовое обеспечение.
- 4.2. Воспитанники:
 - степень адаптации к детскому саду;
 - уровень освоения образовательных областей;
 - уровень развития психических свойств;
 - антропометрические показатели.
- 4.3. Педагогические работники:
 - уровень профессиональной компетентности;
 - качество и результативность работы;
 - уровень инновационной деятельности;
 - анализ педагогических затруднений;
 - самообразование.
- 4.4. Образовательный процесс:
 - Организация питания;
 - Освоение образовательных областей;
 - Анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса;
 - Анализ соблюдения режима дня.

5. Субъекты мониторинга

5.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, младший обслуживающий персонал, дети.

5.2. Мониторинг осуществляется заведующим, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

6. Виды мониторинга

По этапам: итоговый .

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

7. Формы проведения мониторинга:

7.1. Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, педагогическая диагностика.

7.2. Формой отчета мониторинга является итоговая аналитическая справка

8. Методы мониторинга

8.1. Анализ документов.

8.2. Обследование.

8.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса.

8.4. Экспертиза.

8.5. Анкетирование.

8.6. Опрос участников образовательного процесса.

8.7. Изучение результатов продуктивной деятельности.

8.8. Педагогическая диагностика и иные методы.

9. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;

- анализ полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- координация деятельности педагогов, специалистов и других работников учреждения.

10. Организация мониторинга

10.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.

10.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующей МКДОУ (не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга).

10.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.

10.4. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

10.5. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

11. Оформление результатов по итогам мониторинга

11.1. Справки по проверкам.

11.2. Приказы.

12. Мониторинг качества условий реализации образовательной программы

Объектом данного мониторинга являются требования, обеспечивающие реализацию образовательной программы МКДОУ, направленные на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к методическому обеспечению, средствам обучения и воспитания.

13. Мониторинг качества образовательного процесса.

- планирование: план работы МКДОУ на год, планы педагогов, специалистов, планы взаимодействия с социумом, с семьей;
- качество реализации ОП МКДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие МКДОУ и семьи;
- непрерывность профессионального развития педагогов.

14. Программа мониторинга

14.1. Этапы мониторинговой деятельности:

14.1.1. Подготовительный

- анализ имеющихся данных
- постановка цели
- определение объекта
- установление сроков
- изучение необходимых материалов
- разработка плана-задания

14.1.2. Организационный

- проведение организационных совещаний
- распределение обязанностей между специалистами

14.1.3. Диагностический

- сбор информации по проблеме, изучение документации,
- наблюдение

14.1.4. Аналитический

- систематизация, обработка и анализ полученной информации,

- сопоставление результатов, формулирование выводов
- написание аналитической справки по результатам

14.1.5. Итоговый

- принятие решения
- определение сроков выполнения рекомендаций

15. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинга.

- участвуют в оценке качества образования через проведение разных форм контроля;
- анализируют результаты мониторинга;
- ведут учет результатов мониторинга;
- вырабатывают рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

Заведующий:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинга;
- обеспечивает проведение в МКДОУ контрольных мероприятий;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов..

Воспитатели, специалисты:

- проводят педагогическое обследование развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- предоставляют информацию о результатах педагогической диагностики заведующему.