

**ПРИНЯТО**  
На педагогическом совете  
Протокол № 4  
от «23» января 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
На родительском комитете  
МКДОУ «Детский сад №22»  
 Е.Н.Сарпаева

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад №22» ИГОСК  
Л.В.Блохина

Приказ № 2018 г.  
от «23» января 2018 г.



**Правила внутреннего распорядка  
воспитанников  
муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №22» Изобильненского  
городского округа Ставропольского края**

## **Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Устава и определяют внутренний распорядок воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» (далее – МКДОУ).

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание воспитанников в МКДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МКДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок для воспитанников МКДОУ.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МКДОУ и размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанников администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

## **2. Режим работы МКДОУ**

2.1. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МКДОУ.

2.2. МКДОУ работает с 7.30 ч. до 17.30 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

2.4. Основу режима образовательного процесса в МКДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи,

гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком, режимом, соответствующим возрастным особенностям воспитанников.

2.6. Расписание ООД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.7. МКДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонтных работ, отпуском педагога и др.).

### **3. Порядок прихода и ухода воспитанников**

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передают его только лично воспитателю.

3.2. В холодный период года ежедневный утренний прием осуществляется в группе, в теплый период – на прогулочном участке.

3.3. При входе в помещение МКДОУ следует нажать кнопку звонка и представиться.

3.4. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка.

3.5. Приводя ребенка в детский сад, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы МКДОУ, расписание ООД, режим дня в МКДОУ (время завтрака, обеденного сна).

3.6. Если родители не могут забрать воспитанника лично, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.7. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника после 17.30, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей).

#### 4. Здоровье ребенка

4.1. Контроль утреннего приема детей в МКДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник (в случае необходимости).

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МКДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение, предварительно известив об этом родителям (законным представителям).

4.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из МКДОУ.

4.5. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинскую сестру, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. Родители (законные представители), приведя ребенка в МКДОУ, должны в Журнале утреннего приема детей отметить температуру тела ребенка, состояние кожных покровов и стула. Поставить свою роспись.

4.8. После временного отсутствия ребенка в МКДОУ (отпуск, болезнь и т.д.) необходимо поставить Воспитанника на питание, позвонив накануне до 12.00. в МКДОУ воспитателю группы или медицинской сестре по телефону: 8 ((86545)7-15-65

4.9. В случае отсутствия ребенка в МКДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.11. Администрация МКДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить воспитанников во время прогулки в групповой комнате, т.к. в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 пункт 8.5. все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

## **5. Внешний вид и одежда и воспитанников.**

5.1. Воспитанника необходимо приводить в МКДОУ здоровым, причесанным, со стриженными ногтями, в чистой одежде и обуви, иметь одежду для организованной образовательной деятельности по физическому развитию.

5.2. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника с загрязнениями, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю).

5.4. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.

5.5. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

5.6. Для активной двигательной деятельности воспитаннику необходима специальная спортивная форма (футболка, шорты, спортивная обувь без шнурков строго по размеру), чешки для музыкальных занятий строго по размеру.

5.7. Родители (законные представители) могут промаркировать вещи воспитанника во избежание потери или случайного обмена с другими воспитанниками.

5.8. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

5.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.10. У ребенка в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке или пакете.

5.11. В шкафу у ребенка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.12. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители). Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.14. Во избежание травматизма родителям (законным представителям) необходимо проверять содержание карманов в одежде на наличие опасных предметов.

## **6. Организация режима дня воспитанников**

6.1. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 8 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6.2. В МКДОУ организуются прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок устанавливается в режиме дня на холодный (теплый) период года. Прогулка сокращается по продолжительности в зависимости от климатических условий: при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с.

6.3. Прогулка состоит из 5 структурных компонентов, организуемых воспитателями: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми, которые не усвоили

материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

6.4. Продолжительность дневного сна для детей от 1,5 до 3 лет составляет не менее 3 часов (однократно), для детей от 3 до 8 лет – 2 – 2,5 часа. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или помощника воспитателя) в спальне обязательно.

## **7. Организация питания**

7.1. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МКДОУ, а также действующими санитарными правилами и нормативами. Организация питания детей возлагается МКДОУ и осуществляется его штатным персоналом. Заведующим МКДОУ несет ответственность за организацию питания.

7.2. Питание МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых действующими санитарными правилами нормами суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

7.3. В промежутке между завтраком и обедом осуществляется дополнительный прием пищи – второй завтрак, включающий кисломолочный или иной напиток, или фрукт.

7.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании воспитанника ежедневно на стенде в групповой раздевалке. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции.

7.5. Контроль за качеством и разнообразием питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на

администрацию МКДОУ, а также медицинских работников (медицинскую сестру).

## **8. Организация образовательного процесса**

8.1. Организация образовательного процесса в условиях совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей в соответствии со спецификой дошкольного образования.

8.2. Совместная деятельность педагога с детьми может осуществляться как в виде организованной образовательной деятельности в деятельности, протекающей в ходе режимных моментов.

8.3. Организованная образовательная деятельность в группах раннего и дошкольного возраста осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым ежегодно на начало учебного года.

8.4. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет организованная образовательная деятельность осуществляется воспитателем по подгруппам и индивидуально, в первую и во вторую половину дня по 8 – 10 минут, музыкальным руководителем фронтально до 10 минут.

8.5. Для детей дошкольного возраста организованная образовательная деятельность осуществляется по подгруппам, фронтально и индивидуально в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности, ее продолжительность составляет: для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 8-ми лет - не более 30 минут.

8.6. При организации организованной образовательной деятельности детей раннего и дошкольного возраста по подгруппам воспитанники другой подгруппы находятся под наблюдением младшего воспитателя.

8.7. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

8.8. В течение дня обеспечивается баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени организованной образовательной деятельности отводится 50% занятий, требующие от детей умственного напряжения, остальные 50% составляют занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла.

8.9. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения, организовывается в

первой половине дня. Для профилактики утомления детей она сочетается с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмическими упражнениями и т.п.

8.10. В МКДОУ реализуются утвержденный двигательный режим и закаливающие мероприятия с учетом здоровья, возраста детей и времени года. В режим включены следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, организованная образовательная деятельность по физическому развитию, физкультминутки, подвижные и спортивные игры, ритмические упражнения, гимнастика после сна, физкультурные досуги, спортивные праздники и другие.

8.11. Для детей от 1,5 до 3 лет организованная образовательная деятельность по физическому развитию проводится воспитателем в групповом помещении или в физкультурном зале 2 раза в неделю.

8.12. Занятия по физическому развитию для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю, два из которых организуются в физкультурном зале. Один раз в неделю для воспитанников от 3 до 5 лет воспитателем организуется занятие по физическому развитию в групповом помещении. Один раз в неделю для воспитанников от 5 до 8 лет воспитателем организуется занятие по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний и наличии у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях занятия по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

8.13. Закаливание детей включает комплекс мероприятий, утверждаемых на начало учебного года: широкую аэрацию помещений, правильно организованную прогулку, расширенное умывание, другие водные, воздушные и солнечные процедуры. При закаливании учитывается возраст детей, состояние здоровья, подготовленность персонала и материально-технические условия МКДОУ.

8.14. В течение дня предусматривается сбалансированное организованной образовательной деятельности в режимных моментах, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливание» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

8.15. На самостоятельную деятельность детей 3-8 лет в режиме дня отводится 3-4 часов.

## **9. Обеспечение безопасности**

9.1. В МКДОУ запрещается угощение к дню рождения воспитанника в виде тортов, пирожных, пирогов, компотов фабричного или домашнего приготовления. Сценарий праздника для воспитанника и меню угощения подлежит обязательному согласованию с заведующим МКДОУ.

9.2. Не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе, принесенные из дома игрушки других детей: портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», также как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Это требование следует поддерживать также в семье.

## **10. Взаимоотношения**

10.1. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не способствовало устранению проблемы, необходимо обратиться в администрацию МКДОУ или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ.

10.2. Родители (законные представители) и сотрудники МКДОУ обращаются друг к другу на Вы, по имени, отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

10.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками и отвлекать его от образовательного процесса запрещается.

## **11. Права воспитанников МКДОУ.**

11.1. В МКДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

11.2. Основная программа МКДОУ направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы МКДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

11.3. Воспитанники МКДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

11.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МКДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

11.5. Воспитанники МКДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МКДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

11.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МКДОУ осуществляет медицинская сестра.

11.7. МКДОУ, при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МКДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

11.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь (психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников).

11.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## **12. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

12.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МКДОУ.

12.2. Дисциплина в МКДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МКДОУ не допускается.

12.3. Поощрения воспитанников МКДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **13. Заключительные положения.**

13.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента принятия решением Педагогического совета с учетом мнения Совета родителей и утверждения приказом руководителя МКДОУ.

13.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета простым большинством голосов членов, присутствующих.

**13.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.**