

МКДОУ имеет управляемую и управляющие системы.

Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой административного управления и самоуправления.

Организационная структура управления представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями.

I уровень

Представлен в виде административного (заведующий) и общественного управления (общее собрание коллектива, профсоюзный комитет, родительский совет, родительское собрание).

II уровень

Управление осуществляют старший воспитатель и заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления. На данном уровне особое место занимает педагогический совет, который взаимодействует с родительским советом, заведующим, старшим воспитателем, педагогами. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а также структуры МКДОУ. В то же время заведующий опосредованно может влиять на III уровень (педагогов, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

III уровень

Управление осуществляют педагогический (воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре), обслуживающий и медицинский персонал.

Объектами являются дети и их родители

Наиболее важные вопросы рассматриваются на коллегиальном уровне. Коллегиальность находит наибольшее выражение в процессе обсуждения и выработки решения, а единоначалие - в распоряжениях руководителя.

Органы управления образовательной организацией

Одной из форм самоуправления Детского сада является совет ДОУ, избираемый на 2 года и состоящий из представителей родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников, других работников детского сада. Совет ДОУ формируется, осуществляет деятельность и выполняет полномочия в соответствии с Положением о совете Детского сада и настоящим уставом.

Совет ДОУ состоит из представителей всех участников образовательного процесса: родителей (законных представителей)

воспитанников); работников дошкольного учреждения.

Полномочия совета ДОУ:

- принимать программу развития ДОУ;
- принимать программу сохранения и развития здоровья воспитанников;
- принимать программу развития воспитательной работы в образовательном учреждении;
- согласовывать (утверждать) локальные акты дошкольного учреждения;
- согласовывать порядок работы дошкольного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы дошкольного учреждения;
- принимать и рекомендовать на утверждение руководителя программу предоставления дошкольным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- определять пути взаимодействия дошкольного учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- вносить на рассмотрение общего собрания коллектива дошкольного учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в устав учреждения по всем вопросам его деятельности;
- обеспечивать гарантии автономности деятельности дошкольного учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления.

Совет ДОУ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Формы проведения заседаний совета определяются Председателем совета в соответствии с вопросами, которые вносятся на его рассмотрение. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более двух третей от числа его членов. Заседание совета ведет Председатель.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем совета. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

Советом ДОУ могут быть приняты решения, направленные на:

- обеспечение стабильности и эффективности работы Детского сада,
- повышение жизненного уровня работников Детского сада,
- выполнение условий коллективного договора,
- по трудовым отношениям,
- о времени труда и отдыха,
- о социальных гарантиях и льготах,
- об охране труда и здоровья работников.

Общее руководство Детским садом осуществляет общее собрание трудового коллектива на основании Положения об общем собрании трудового коллектива.

В состав общего собрания входят с правом решающего голоса все

сотрудники Детского сада, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- разработка и принятие Устава Детского сада (дополнений и изменений к нему) для внесения его на утверждение Учредителю в установленном действующим законодательством порядке;
- рассмотрение и обсуждение программы развития детского сада;
- разработка и утверждение годового плана работы Детского сада;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, иных локальных актов;
- обсуждение проекта коллективного договора;
- принятие проекта договора между Детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Детском саду;
- рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью учреждения и коллектива.

Общее собрание работников Детского сада созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Детского сада, Совет Детского сада, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Детского сада.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Детского сада.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Детского сада. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Детского сада.

Общим собранием могут быть приняты решения, направленные на:

- обеспечение стабильности и эффективности работы Детского сада,
- повышение жизненного уровня работников Детского сада,
- выполнение условий коллективного договора,
- по трудовым отношениям,
- о времени труда и отдыха,
- о социальных гарантиях и льготах,
- об охране труда и здоровья работников,
- о гарантиях деятельности членов профсоюза.

В целях развития и совершенствования воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в

Детском саду действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Детского сада. Деятельность педагогического совета Детского сада регламентируется Положением о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят с правом решающего голоса все педагогические работники Детского сада, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

Функции педагогического совета:

- определение направлений образовательной деятельности Детского сада;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Детском саду;
- рассмотрение проекта годового плана работы Детского сада;
- рассмотрение организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Детского сада;
- рассмотрение кандидатур педагогов на повышение квалификации, вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению и внедрению их передового опыта среди педагогических работников Детского сада;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- представление педагогических работников Детского сада к награждению;
- заслушивание отчётов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья детей.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками Детского сада.

Функции председателя педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания.
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Педагогический совет Детского сада работает по плану, который составляет часть годового плана работы Детского сада.

Общественной составляющей управления Детским садом является родительский комитет.

Задачи родительского комитета:

а) Содействие руководству Детского сада:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в Детском саду.

б) Организация работы с родителями (законными представителями) детей по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

Функции комитета:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- участие в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания детей совместно с администрацией Детского сада;
- оказание помощи администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по поручению заведующего по вопросам, отнесённым к компетенции комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни Детского сада, семейного воспитания.