

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22»
Изобильненского городского округа
Ставропольского края

УТВЕРЖДАЮ
И.О. Заведующего МКДОУ
«Детский сад № 22» ИГОСК

Г.Г. Цындрин



ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

**для работы с молодым педагогом
в МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК
на 2022 - 2023 учебный год**

Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества - это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направление наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

1.1. Цели и задачи

Цель наставничества - создание системы правовых, организационнопедагогических, учебно-методических, управленческих условий и механизмов развития наставничества в МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК (далее - ДОУ) для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогических работников.

Задачи наставничества:

- содействовать повышению правового и социальнопрофессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод, наставляемых;
- обеспечивать соответствующую помощь в формировании цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества, взаимодействия административно-управленческих (вертикальных) методов и самоорганизующихся недирижерных (горизонтальных) инициатив;
- оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников в образовательном учреждении;
- способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на разных уровнях.

1.2. Определение основных понятий:

Наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество;

Наставник - участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, также обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования, наставляемого;

Наставляемый - участник персонализированной программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый

опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения. Наставляемый является активным субъектом собственного непрерывного личностного и профессионального роста, который формулирует образовательный заказ системе повышения квалификации и институту наставничества на основе осмысления собственных образовательных запросов, профессиональных затруднений и желаемого образа самого себя как профессионала (молодой педагог, только пришедший в профессию; опытный педагог, испытывающий потребность в освоении новой технологии или приобретении новых навыков; новый педагог в коллективе; педагог, имеющий ненапедагогическое профильное образование);

Куратор - сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения - школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества; Форма наставничества - способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников;

СВЕДЕНИЯ	Педагог-наставник	Наставляемый
ФИО	Федорова Евгения Дмитриевна	Ломова Юлия Андреевна
Образование	высшее	высшее
Пед.стаж	23	1
Должность	воспитатель	воспитатель
Группа	подготовительная	1-я младшая
Квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН работы педагога-наставника с молодым специалистом на 2022/2023 учебный год

Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1. Помощь в изучении ЛНА детского сада, Закона № 273-ФЗ, ФГОС, СанПиН. 2. Оформление документации группы. 3. Мониторинг развития детей. 4. Выбор темы самообразования	1. Знакомство с основными документами ДОО. 2. Консультации и ответы на интересующие вопросы. 3. Составление рабочей программы группы. 4. Подбор диагностического материала	Сентябрь

<p>1. Изучение методики проведения ООД и совместной деятельности педагога с воспитанниками.</p> <p>2. Изучение нетрадиционных форм взаимодействия с родителями</p>	<p>1. Консультации: «Работа с детьми в группе в утренние часы», «Организация разных видов игр с детьми».</p> <p>2. Посещение ООД и режимных моментов у наставника.</p> <p>3. Помощь в организации и проведении родительского собрания.</p>	<p>Октябрь</p>
<p>1. Просмотр конспекта и проведение молодым педагогом ООД по развитию речи.</p> <p>2. Знакомство с технологией проектной деятельности</p>	<p>1. Консультация: «Проектная деятельность с детьми».</p> <p>2. Посещения ООД молодого педагога, обсуждение.</p> <p>3. Изучение методической литературы, обсуждение</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>1. Анализ педагогических ситуаций и методов организации индивидуальной работы с детьми.</p> <p>2. Подготовка, организация и проведение новогоднего праздника</p>	<p>1. Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого специалиста с детьми, обсуждение.</p> <p>2. Оформление группы, подбор наглядно-информационного материала для детей и родителей, участие в проведении новогоднего праздника</p>	<p>Декабрь</p>
<p>1. Знакомство со здоровьесберегающими технологиями.</p> <p>2. Причины возникновения конфликтов в работе педагога и их урегулирование</p>	<p>1. Консультация, планирование, помощь наставника.</p> <p>2. Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме конфликтов в работе.</p>	<p>Январь</p>
<p>1. Использование ИКТ.</p> <p>2. Просмотр конспекта и проведение ООД молодым специалистом</p>	<p>1. Консультация «ИКТ в работе с детьми и родителями».</p> <p>2. Посещение ООД молодого педагога, обсуждение</p>	<p>Февраль</p>
<p>1. Использование современных педтехнологий в образовательной деятельности.</p> <p>2. Организация режимных моментов молодым педагогом</p>	<p>1. Консультация «Новые педагогические технологии», обмен опытом, помощь наставника.</p> <p>2. Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения.</p>	<p>Март</p>
<p>1. Организация ООД во второй половине дня.</p> <p>2. Проектная деятельность с детьми</p>	<p>1. Консультация: «Организация работы с детьми после сна».</p> <p>2. Задание: разработать краткосрочный творческий проект.</p>	<p>Апрель</p>
<p>1. Подготовка к работе с детьми в летний период.</p> <p>2. Подведение итогов работы</p>	<p>1. Консультация и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>2. Самоанализ молодого педагога.</p>	<p>Май</p>