

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22»
Изобильненского городского округа
Ставропольского края

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол № 1
от «25» «04» 2022г

УТВЕРЖДАЮ
И.О. Заведующего МКДОУ
«Детский сад № 22» ИГОСК



Г.Г. Цындрина
Приказ № _____ от «25» «04» 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
о должностном (внутриучрежденческом) контроле муниципального
казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22»
Изобильненского городского округа
Ставропольского края

поселок Рыздвяный, 2022г.

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МКДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК.

1.2. Должностной контроль является основным источником информации для анализа состояния деятельности МКДОУ «Детский сад №22», получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса.

1.3 Должностной контроль заключается в проведении администрацией МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, Ставропольского края, органов местного самоуправления, Учредителя, МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК в области образования, воспитания и защиты прав детей.

1.4. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются законодательством в области образования, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, изданными Минобрнауки России, отделом образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом МКДОУ, локальными актами МКДОУ, настоящим Положением, приказами о проведении контроля, должностными инструкциями.

1.5. Целями контрольной деятельности являются:
совершенствование деятельности МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК;
повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК;
улучшение качества образования.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи должностного контроля

2.1. Основными задачами должностного контроля являются:
контроль исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК;
выявление случаев нарушений и неисполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК, принятие мер по их пресечению;
анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

защита прав и свобод участников образовательного процесса;
анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников ДОУ;
изучение результатов деятельности сотрудников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК;
анализ результатов исполнения приказов по МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК;
анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК;
оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Организационные виды, формы и методы должностного контроля

3.1. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок и текущего контроля.

3.1.1. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.1.2. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, плановый контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

3.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных и здоровьесберегающих технологий, форм и методов работы, опыта работников ДОУ.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК на основании проблемно-

ориентированного анализа работы МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК по итогам предыдущего учебного года.

3.2.2. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает: уровень знаний работника в области его компетенции; уровень исполнения работником его должностных обязанностей; результаты деятельности работника МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК и пути их достижения.

3.2.3. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

3.2.4. Текущий контроль направлен на изучение вопросов, требующих постоянного контроля на основе составленных планов-графиков.

3.2.5. Методами должностного контроля могут быть: анализ документации, обследование, наблюдение, экспертиза, анкетирование, тестирование, опрос участников образовательного процесса, контрольные срезы освоения образовательных программ и иных правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

4. Организация должностного контроля

4.1. Должностной контроль осуществляется заведующей дошкольного образовательного учреждения, старшим воспитателем, медсестрой, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утвержденного плана контроля.

4.2. Контрольная деятельность является составной частью годового плана работы МКДОУ «Детский сад № 22» ИГОСК.

4.3. Заведующий не позднее чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме тематического или комплексного контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.4. План-задание предстоящего контроля составляется заведующей, старшим воспитателем, завхозом, медсестрой. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК.

4.6. Основания для должностного контроля:

план-график контроля;

задание руководства органа управления образованием - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

оперативный контроль.

4.7. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.8. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

4.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК.

4.10. Результаты тематического и комплексного контроля оформляются в виде справки о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.11. Текущий контроль может фиксироваться в виде констатации фактов в картах контроля (анализа, наблюдения). По результатам текущего контроля в картах оформляются выводы и рекомендации либо составляется аналитическая справка.

4.12. Информация о результатах должностного контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.13. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК.

4.14. По итогам контроля, в зависимости от его вида, формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

проводятся педагогические планерки, совещания, Педагогические советы, общие собрания трудового коллектива МКДОУ «Детский сад № 22» ИГОСК;

сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МКДОУ «Детский сад № 22» ИГОСК;

результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников.

4.15. Заведующий по результатам контроля принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;

о поощрении работников и др.

4.16. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих должностному контролю

5.1. Заведующий МКДОУ и (или) по его поручению старший воспитатель, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения, вправе осуществлять должностной контроль результатов деятельности работников по вопросам:

осуществления государственной политики в области образования;

использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

использования методического обеспечения в образовательном процессе;

реализации утвержденной образовательной программы и учебного плана МКДОУ «Детский сад №22» ИГОСК;

соблюдения календарных планов;

соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;

другим вопросам в рамках компетенции проверяющих лиц.

6. Права участников должностного контроля

6.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника МКДОУ «Детский сад №22», его аналитическими материалами;

изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;

делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый работник МКДОУ «Детский сад №22» имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

обратиться в первичную профсоюзную организацию МКДОУ «Детский сад №22» или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7. Ответственность

Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в МКДОУ «Детский сад №22», несут ответственность:

за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;

за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;

за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;

за ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;

за обоснованность выводов по итогам проверки.

7. Делопроизводство

7.1. Справка по результатам тематического и комплексного контроля должна содержать в себе следующие разделы:

вид контроля;

форма контроля;

тема проверки;

цель проверки;

сроки проверки;

состав комиссии;

результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);

положительный опыт;

недостатки;

выводы;

предложения и рекомендации;

подписи членов комиссии;

подписи проверяемых.

7.2. По результатам тематического и комплексного контроля заведующий МКДОУ «Детский сад №22» издает приказ, в котором указываются:

вид контроля;

форма контроля;

тема проверки;

цель проверки;

сроки проверки;

состав комиссии;

результаты проверки;

решение по результатам проверки;

назначаются ответственные лица по исполнению решения;

указываются сроки устранения недостатков;

указываются сроки проведения повторного контроля;
поощрение и наказание работников по результатам контроля.

7.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на педагогическом совете и общем собрании работников учреждения.